第十三周工作安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 值周领导 | | 高浩元 | | |
| 本  周  要  务 | 1.教务处做好教案周检查、周装订工作；安排推门听课活动，涉及听课人员，不得无故缺课，听课后，简短评课，并检查教案备写情况，及时向相关领导反馈听课中发现的问题；加强查课人员管理督查工作；组织相关人员检查各备课组、教师期中考试质量分析报告，写出各年级期中考试质量分析报告。  2.教研室全面组织开展教研活动，重点督导集体备课活动，蹲组领导按教研室安排参加集体备课会，提高集体备课的实效性；组织名师团队对参加市教学大讲赛的选手磨课。  3.团委、艺体中心认真筹备第七届校园文化艺术节。  4.政教处集中开展“扫黑除恶，净化环境”“清闲书，正学风”工作。  5.高三年级各科任教师认真分析市四模成绩，有针对性地进行查漏补缺。  6.组织开展招生宣传工作。  7.办公室组织考核各处室周工作完成情况；检查各处室工作资料周汇总装订情况。 | | | |
| 星期  日期 | **校 务 活 动** | | 负责  科室 | 值日  领导 |
| 一  （5.13） | 1.1.升旗仪式（时间：7:00，政教主任主持，国旗下讲话：高二（5）班薛孝智做“梦想需要行动”主题演讲；值周总结:崔可）  2.第一节，高一、高二教学楼三楼连廊，高二物理备课组会。  3.第二节，艺术楼一楼，声乐、钢琴、舞蹈备课组会；高一、高二教学楼三楼连廊，高三语文备课组会。  4.第七节，高一、高三教学楼三楼连廊，高一语文备课组会。  5.第七、八节，报告厅刘东华做艺术生高考语文备考专题讲座。  6.区教研室组织人员对我校参加市教学大讲赛的选手进行磨课活动。  7.第八节，班会课。 | | 办公室政教处教务处  教研室 | 王世英 |
| 二  （5.14） | 1.第六节，高一、高三教学楼三楼连廊，高一英语备课组会。  2.第七节，检查科任教师工作手册。（重点检查期中考试成绩分析）  3.第七节，名师团队对参加市教学大讲赛的选手磨课。  4.第八节，高一、高二教学楼二楼连廊，高三生物备课组会。 | | 教务处  教研室 | 刘东华 |
| 三  （5.15） | 1.第六节，高一、高三教学楼三楼连廊，高一语文备课组会。  2.第七、八节，行政楼二楼会议室召开全体教职工大会。 | | 教研室  办公室 | 陈 晨 |
| 四  （5.16） | 党员政治学习 | | 党支部 | 常林 |
| 五  （5.17） | 1. 早读时间，行政楼二楼会议室召开值周反馈交接会。  2. 办公室组织检查各部门周工作完成情况。 | | 政教处  办公室 | 张旭斌 |
| 六  （5.18） | 高一、高二年级素质训练；高三年级模考。 | | 教务处 | 武贺飞 |
| 日  （5.19） | 高三年级上午毕业照相，下午按课表正常上课。 | | 高三年级 | 常林 |

（2019年5月13日——2019年5月19日）