第十四周工作安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 值周领导 | | 卢德洋 | | |
| 本  周  要  务 | 1.组织召开精准扶贫工作推进会，推动精准扶贫工作。  2.教务处做好教案周检查、周装订工作；安排推门听课活动，涉及听课人员，不得无故缺课，听课后，简短评课，并检查教案备写情况，及时向相关领导反馈听课中发现的问题；加强查课人员管理督查工作；组织开展理化生实验课赛课活动。  3.教研室全面组织开展教研活动，重点督导集体备课活动，蹲组领导按教研室安排参加集体备课会，提高集体备课的实效性。  4.团委、艺体中心认真筹备第七届校园文化艺术节。  5.政教处继续开展“扫黑除恶，净化环境”“清闲书，正学风”工作；组织开展“十大道德模范”评选工作。  6.高三年级组织召开科任教师会，布置后阶段复习备考工作。  7.教务处、教研室组织部署教学质量提升“三个一”工程工作。  8.组织开展招生宣传工作。  9.保卫科严格查禁学生将手机等违禁物品带入校园。  8.办公室组织考核各处室周工作完成情况；检查各处室工作资料周汇总装订情况。 | | | |
| 星期  日期 | **校 务 活 动** | | 负责  科室 | 值日  领导 |
| 一  （5.20） | 1.1.升旗仪式（时间：7:00，政教主任主持，国旗下讲话：高二（2）班郭浩做“冲刺高三，青春无憾”主题演讲；值周总结:高浩元）  2.早读课，小会议室召开精准扶贫工作推进会，校级、中层领导参会。  2.第一节，高一、高三教学楼三楼连廊，高一生物备课组会。  3.第六节，高一、高三教学楼三楼连廊，高一数学备课组会。  4.第七节，高三年级科任教师会。  5.第八节，班会课。 | | 办公室政教处  教研室  高三年级 | 王世英 |
| 二  （5.21） | 第七、八节，行政楼一楼会议室召开教案、作业检查调研会及提高教学质量“三个一”工程布置会，各教研组长、备课组长参会。 | | 教务处  教研室 | 刘东华 |
| 三  （5.22） | 1.早读课，行政楼一楼会议室召开理化生实验课赛课预备会。  2.第七节，**名师讲座：**赵妮（政治，高一11.14.15班），赵维兵（化学，高三理），冉晓伟（美术，高一美术班）；**观摩课：**石阳（物理，高二7班），何宁（生物，高一10班），杭春莲（英语，高二8班）；**汇报课：**席东芝（语文，高一13班），常英霞（数学，高一5班），张东东（体育，高一6班），王成（历史，高一12班），杨丹丹（音乐，音乐班）。  3.19:10，多功能厅举行“十大道德模范”评选活动。 | | 教务处教研室  政教处 | 陈 晨 |
| 四  （5.23） | 第一至六节，理化生实验课赛课活动，理化生无课教师参加听课。 | | 教务处 | 常林 |
| 五  （5.24） | 1. 早读时间，行政楼二楼会议室召开值周反馈交接会。  2. 办公室组织检查各部门周工作完成情况。 | | 政教处  办公室 | 张旭斌 |
| 六  （5.25） | 素质训练 | | 教务处 | 武贺飞 |
| 日  （5.26） | 高三年级素质训练 | | 高三年级 | 张旭斌 |

（2019年5月20日——2019年5月26日）