第十九周工作安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 值周领导 | | 郝军军 | | |
| 本  周  要  务 | 1.艺体中心积极筹备西安美院黄土画派进校园活动。  2.工会认真筹备第九届教职工代表大会。  3.教务处做好教案周检查、周装订工作；安排推门听课活动，听课后，简短评课，并检查教案备写情况，及时向相关领导反馈听课中发现的问题；加强查课人员管理督查工作；组织检查高一、高二年级作业、教案；评选优秀教案。  4.教研室全面组织开展教研活动，重点督导教学质量提升“三个一”工程；组织召开校本作业调研会。  5.艺体中心全面组织开展专业教师教学质量提升“一个二”工程。  6.艺体中心、高三年级级做好高考成绩统计、学生高考志愿填报指导工作。  7.政教处检查班会课班级目标口号宣誓情况；组织检查各班学生学习计划及高考目标书。  8.各班主任继续强化“抓纪律、正学风”管理；各备课组协调好课程进度，有计划地组织学生期末复习备考。  9.各部门有计划地开展学期量化考核工作；认真撰写学期工作总结和拟写下学期工作计划，办公室拟写学校学期工作总结和下学期工作计划。  9.办公室组织考核各处室周工作完成情况；检查各处室工作资料周汇总装订情况。 | | | |
| 星期  日期 | **校 务 活 动** | | 负责  科室 | 值日  领导 |
| 一  （6.24） | 1.升旗仪式（时间：7:00，政教主任主持，国旗下讲话：高二（7）班申美珠做“奋斗所到所，青春恰自来”主题演讲；值周总结:李恒）  2.第一节，高一、高三教学楼二楼连廊，高一物理备课组会。  3.第三节，高二、高三教学楼四楼连廊，高二历史备课组会。  4.第七节，高一、高三教学楼四楼连廊，高一语文备课组会。  5.第八节，学生评教。  6.高三年级组统计高考成绩。 | | 办公室政教处  教研室  教务处  高三年级 | 王世英 |
| 二  （6.25） | 1.课间操，高二、高三教学楼三楼连廊，高二英语备课组会。  2.第三节，高一、高三教学楼二楼连廊，高二化学备课组会。  3.第七节，高二、高三教学楼二楼连廊，高二语文备课组会。  4.艺体中心、高三年级多功能厅组织召开学生高考志愿填报辅导会。 | | 教研室  艺体中心  高三年级 | 刘东华 |
| 三  （6.26） | 1.第三节，高一、高三教学楼四楼连廊，高一地理备课组会。  2.第七节，行政楼一楼会议室校本作业征询会，教研组长、备课组长参会。  3.第七、八节，高一、高二年级作业、教案检查。 | | 教研室  教务处 | 陈 晨 |
| 四  （6.27） | 1.第四节，汇报课，高皎皎（语文，高一2班）。  2.第七节，教研组、备课组、名师团队量化考核。 | | 教研室 | 常林 |
| 五  （6.28） | 1.早读时间，行政楼二楼会议室召开值周反馈交接会。  2.第四节，汇报课，高歌然（语文，高一18班）。  3.办公室组织检查各部门周工作完成情况。  4.行政楼一楼会议室，优秀教案评比。 | | 政教处  办公室  教务处 | 张旭斌 |
| 六  （6.29） | 按第十九周星期三课程表上课（中考占用考场调课） | | 教务处 | 武贺飞 |
| 日  （6.30） | 按第十九周星期四课程表上课（中考占用考场调课） | | 教务处 | 张旭斌 |

（2019年6月24日——2019年6月30日）